



Alla c.a. dell'  
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della  
Sezione Amministrativa della  
Curia Diocesana di Verona

**MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA  
STIPULA, RINNOVO O MODIFICA DI CONDIZIONI DI UNA CONVENZIONE**

Il sottoscritto don ....., Parroco *pro tempore* e legale  
rappresentante della Parrocchia ..... nel Comune di  
....., sentito il parere del CPAE, in relazione all'immobile di  
proprietà della Parrocchia di seguito identificato :

Catasto Terreni:

Foglio \_\_\_\_\_ part \_\_\_\_\_ sup. \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ R. Ag. \_\_\_\_\_ R.dom. \_\_\_\_\_

Catasto Fabbricati:

Foglio \_\_\_\_\_ part \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ rendita \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- AUTORIZZAZIONE ALLA **STIPULA** DI NUOVA CONVENZIONE.
- AUTORIZZAZIONE AL **RINNOVO** DELLA CONVENZIONE
- AUTORIZZAZIONE A **RIVEDERE LE CONDIZIONI** DELLA CONVENZIONE.

**Alle seguenti condizioni**

ENTE CONVENZIONATO (denominazione e informazioni): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREVISTA: \_\_\_\_\_

DURATA DELLA CONVENZIONE: \_\_\_\_\_

RIMBORSO SPESE CONCORDATO: € \_\_\_\_\_

MODIFICHE PROPOSTE AL TESTO: \_\_\_\_\_

NOTE O SPECIFICAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

DATA ...../...../.....

Il Parroco.

Il Vice Economo Diocesano  
(Per adeguata verifica)

L'Ordinario Diocesano

NOTA BENE.

- Allegare copia o bozza della convenzione, ove già predisposta.
- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
  - segreteria.amministrativa@diocesivr.it

*Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).*