



Alla c.a. dell'
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della
Sezione Amministrativa della
Curia Diocesana di Verona

MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA STIPULA, RINNOVO, MODIFICA CONDIZIONI DI UN CONTRATTO-SCRITTURA-ATTO

Il sottoscritto don, Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia nel Comune di, sentito il parere del CPAE, in relazione all'immobile di proprietà della Parrocchia di seguito identificato :

Catasto Terreni:

Foglio _____ part _____ sup. _____ qualità _____ R. Ag. _____ R.dom. _____

Catasto Fabbricati:

Foglio _____ part _____ sub _____ cat _____ classe _____ rendita _____

CHIEDE

- AUTORIZZAZIONE ALLA **STIPULA DI NUOVO** CONTRATTO/ATTO.
- AUTORIZZAZIONE AL **RINNOVO** DEL CONTRATTO/ATTO
- AUTORIZZAZIONE A **RIVEDERE LE CONDIZIONI** DEL CONTRATTO/ATTO

Alle seguenti condizioni

ENTE CONTROPARTE (denominazione e informazioni): _____

DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREVISTA: _____

DURATA DEL CONTRATTO/ATTO: _____

RIMBORSO SPESE/ONERI: _____

MODIFICHE PROPOSTE AL TESTO: _____

NOTE O SPECIFICAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: _____

DATA/...../.....

Il Parroco.

Il Vice Economo Diocesano
(Per adeguata verifica)

L'Ordinario Diocesano

NOTA BENE.

- Allegare copia o bozza del contratto/atto/scrittura, ove già predisposta.
- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
 - segreteria.amministrativa@diocesivr.it

Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).